

KOZAN 50. YIL ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. N.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELEN	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İhbar, şikâyet ve suç duyuruları	Dilekçe ve elektronik başvuru	Yapılacak işlemin türüne (ön inceleme, soruşturma, vb) göre 15 gün
2	Bilgi Edinme Müracaatları	BİMER-MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu	30 İş Günü
3	Hizmet İçi Eğitim	Dilekçe ile Elektronik Ortamda	Başvuru süresi sonundan itibaren 1 gün
4	Öğrenci Kayıtları	Elektronik Ortamda	5 dakika
5	Öğrenci Belgesi	5 dakika	
6	Tasdikname	Dilekçe	30 dakika
7	Diploma	Mezuniyet tarihinden itibaren 20 gün	
8	Öğrenim Belgesi	5 dakika	
9	Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi	Dilekçe, Nüfus Cüzdanı Aslı	10 dakika
10	Öğrenci Devamsızlık Mektubu	Öğrenci devamsızlığının 5. 20. Ve 40. günlerinde	
11	Hizmet Cetveli(Personel)	5 dakika	
12	Personel Nakil Bildirimi	Atama Kararnamesi	1 gün
13	Öğrenci Nakil İşlemleri(Giden)	Veli Dilekçesi	10 dakika
14	Öğrenci Nakil İşlemleri(Gelen)	Nakil Belgesi(e- okul üzerinden)	Her Cuma Günü Mesai Bitimine Kadar
15	Öğrenci Burs Ödemeleri	3 Gün	
16	ÖSYM Hizmetleri	Alınacak hizmete göre	15 Dakika
17	Devam- Devamsızlık Belgesi	Öğrencilerden İsteyenlere Verilir	10 Dakika
18	Arşivden Genel Bilgi Edinme	Dilekçe	1 Gün

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU KOZAN 50. YIL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Diploma 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Veli Bilgileri 4-Fotoğraf	30 Dakika
2	Mezuniyet Belgesi, Kayıp Belgesi	1-Dilekçe 2-Sözlü İstek(Bilgisayar Kaydı Olanlar)	15 Dakika
3	Öğrenci ile İlgili Tüm İşlemler	1- Sözlü İstek 2- İlgili Belgeler	5 Dakika
4	Nakil İşlemleri	1-Nakil Veli Dilekçesi	30 Gün
5	Personel, Okul İşleri	1-Dilekçe, Sözlü İstek	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

İlk Müracaat Yeri: Kozan 50. Yıl Anadolu Lisesi Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri: Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
İsim:	Necmettin UÇAR	İsim:	Faruk SÖNMEZ
Unvan:	Müdür	Unvan:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres:	Şevkiye mah. Bahadır sk. No:27 Kozan/ADANA	Adres:	Irmak Cad. Hükümet Konağı Kozan ADANA
Telefon:	322 515 83 47	Telefon:	322 515 83 27
Faks:	322ç515 12 76	Faks:	322 515 83 26
E-posta	972771@meb.k12.tr	E-posta	kozan01@meb.gov.tr